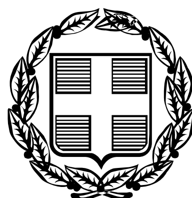


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 274**

1 Μαρτίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4591 (1)

Μεταβίβαση στον Υπουργό Ανάπτυξης της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας του προσωπικού για τον έλεγχο της αγοράς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29.12.1980 πράξεως Νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (ΦΕΚ 126/Α΄).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 95 Α΄) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, Κοινωνικός Έλεγχος κ.λπ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α) (Τροποποιήσεις του ν. 1388/1983) «Ίδρυση Ε.Κ.Δ.Δ., Ίδρυση Ε. Σ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2880/2001 ΦΕΚ 9 τ.Α΄/30.1.2001 Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

6. Το υπ' αριθμ. Β1 /......2.2007 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης με το οποίο ζητείται απασχόληση των εργαζομένων της Γεν. Γραμ. Καταναλωτή, της Γεν. Γραμ. Βιομηχανίας, της Γεν. Γραμ. Ανάπτυξης, των Κλιμακίων Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (Κ.Ε.Δ.Α.Κ.) και του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.), επί 24ώρου βάσεως, όλες τις εργάσιμες ημέρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, επειδή κρίνεται σκόπιμη και επιβεβλημένη η συνεχής παρουσία στην αγορά των ελεγκτικών μηχανισμών, για την προστασία του καταναλωτή, την αποτροπή αθέμιτων πρακτικών και την εφαρμογή των Νόμων και Αγορανομικών Διατάξεων που ισχύουν.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε, στον Υπουργό Ανάπτυξης την αρμοδιότητα να καθορίζει με απόφασή του τις ώρες εργασίας του προσωπικού των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή, της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας της Γενικής Γραμματείας Ανάπτυξης, των Κλιμακίων Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (Κ.Ε.Δ.Α.Κ.) και του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.), επί 24ώρου βάσεως, όλες τις εργάσιμες ημέρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας.

2. Το προσωπικό των ανωτέρω Υπηρεσιών θα απασχολείται μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Υ5α/Γ.Π.110837/06 (2)

Τροποποίηση Οργανισμών Νοσοκομείων 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 11 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 37).

β) Της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (Α΄ 143).

γ) Των παρ. 4 και 5 του άρθρου 34 του ν. 2519/1997 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 165).

δ) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 96).

ε) Του άρθρου 5 του ν. 2716/1999 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 96).

στ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ζ) Του π.δ. 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης των Νοσοκομείων» (Α΄ 32).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ Φ 1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β΄ 527), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/05/13.9.2005 (Β΄ 1234) όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/05 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1432), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (Β΄ 204) όμοια απόφαση.

4. Τις αποφάσεις της Ολομέλειας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας

α) Αριθμ. απόφασης 10 της 167ης Ολομ./31.5.2001.

β) Αριθμ. απόφασης 10 της 205ης Ολομέλειας/19.10.2006.

5. Τις αποφάσεις των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας

α) Ζακύνθου-Κεφαλληνίας από 31.1.2006.

β) Αργολίδας από 29.9.2006.

6. Τις υπ' αριθμ 6η από 13.12.2005 και 7η από 5.9.2006 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Υ.Π.Ε. Πελοποννήσου.

7. Την υπ' αριθμ. 7 (Θέμα 2ο) από 11.4.2006 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΥΠΕ Ιονίων Νήσων.

8. Το ν. 3527 (ΦΕΚ 25/τ. Α΄/9.2.2007) με θέμα «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Κεφάλαιο Β΄ - Λοιπές Διατάξεις), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1) Η υπ' αριθμ. Α3β/14155/86 (ΦΕΚ 647/Β΄/30.9.1986) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γ.Ν. Κορίνθου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

α) Το άρθρο 5 «Δύναμη κρεβατιών» αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«Άρθρο 5
Δύναμη κλινών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε 213 οργανικές κλίνες

β) Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας» εντάσσεται Τομέας Ψυχικής Υγείας με δύναμη (13) κλινών στα πλαίσια του οποίου εντάσσεται ένα (1) Ψυχιατρικό Τμήμα».

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

γ) Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» στην κατηγορία ΠΕ προστίθεται κλάδος Ψυχολόγων με μία (1) θέση.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

δ) Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτών προστίθενται τέσσερις (4) θέσεις, στον κλάδο ΔΕ Νοσηλευτών προστίθενται δέκα (10) θέσεις και στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού-Υγειονομικού Προσωπικού προστίθενται δύο (2) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

ε) Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών προστίθεται μία (1) θέση και προστίθεται κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών με μία (1) θέση.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

2. Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και προστίθενται στον Οργανισμό του Γ.Ν. Κορίνθου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ψυχιατρικής	Διευθυντής	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Α΄	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	2	2
		Σύνολο	4

Άρθρο 2

1. Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ.14154/86 (ΦΕΚ 9/Β΄/9.1.1987) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση Οργανισμού του ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

α) Το άρθρο 5 «Δύναμη κρεβατιών» αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«Άρθρο 5
Δύναμη κλινών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε 334 οργανικές κλίνες.

β) Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας» εντάσσεται ένας Τομέας Ψυχικής Υγείας με δύναμη (34) κλινών στον οποίο εντάσσεται ένα Τμήμα Εφήβων.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

γ) Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» προστίθεται κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων με δύο (2) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

δ) Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΠΕ Νοσηλευτών προστίθενται δύο (2) θέσεις και στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών Υγείας προστίθενται δύο (2) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

ε) Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών προστίθεται μία (1) θέση, στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού προστίθενται δύο (2) θέσεις και προστίθεται κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών με δύο (2) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

2. Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και προστίθενται στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Παιδοψυχιατρικής	Διευθυντής	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	1	1
Παιδοψυχιατρικής	Επιμ. Α΄	1	1
Παιδοψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	3	3
		Σύνολο	6

Άρθρο 3

1. Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ.19300/86 (ΦΕΚ 895/Β΄/22.12.1986) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση Οργανισμού του Γ.Ν. Άργους» όπως τα έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

α) το άρθρο 5 «Δύναμη κρεβατιών» αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«Άρθρο 5
Δύναμη κλινών

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε 135 οργανικές κλίνες».

β) Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας» εντάσσεται Τομέας Ψυχικής Υγείας με δύναμη (15) κλινών στον οποίο εντάσσεται ένα (1) ψυχιατρικό τμήμα.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

γ) Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» προστίθεται κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων με τρεις (3) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

δ) Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτών προστίθενται έντεκα (11) θέσεις, στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών Υγείας προστίθεται μία (1) θέση, στον κλάδο ΔΕ Νοσηλευτών προστίθενται δεκατέσσερις (14) θέσεις και στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού-Υγειονομικού Προσωπικού προστίθεται μία (1) θέση.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

ε) Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών προστίθεται μία (1) θέση και προστίθεται κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών με δύο (2) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

2. Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και προστίθενται στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Άργους.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ψυχιατρικής	Διευθυντής	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Α΄	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	2	2
		Σύνολο	4

Άρθρο 4

1. Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις προσωπικού ανά Κέντρο Ψυχικής Υγείας κατά κλάδο, κατηγορία και ειδικότητα καθώς και θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

α) Κέντρο Ψυχικής Υγείας του Γ.Ν. Ναυπλίου

Θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ψυχιατρικής	Διευθυντής	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	1	1
Παιδοψυχιατρικής	Επιμ. Α΄	1	1
		Σύνολο	3

Θέσεις Λοιπού Προσωπικού

Κλάδος	Κατηγορία	Οργανικές θέσεις
Ψυχολόγων	ΠΕ	2
Ειδικών Παιδαγωγών	ΠΕ	2
Κοινωνικών Λειτουργών	ΤΕ	2
Νοσηλευτών	ΤΕ	2
Εργοθεραπευτών	ΤΕ	2
Επισκεπτών Υγείας	ΤΕ	2
Διοικητικού	ΤΕ	1
Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ	1
Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ	1
	Σύνολο	15

β) Κέντρο Ψυχικής Υγείας Γ.Ν. Κεφαλληνίας

Θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ψυχιατρικής	Διευθυντής	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Α΄	1	1
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	1	1
Παιδοψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	2	2
		Σύνολο	5

Θέσεις Λοιπού Προσωπικού

Κλάδος	Κατηγορία	Οργανικές θέσεις
Ψυχολόγων	ΠΕ	4
Ειδικών Παιδαγωγών	ΠΕ	3
Κοινωνικών Λειτουργών	ΤΕ	2
Νοσηλευτικής	ΤΕ	1
Εργοθεραπευτών	ΤΕ	2
Λογοθεραπευτών	ΤΕ	1
Επισκεπτών Υγείας	ΤΕ	2
Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ	2
Τεχνικού	ΔΕ	1
Προσωπικού Καθαριότητας	ΥΕ	1
	Σύνολο	19

Άρθρο 5

1. Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ.17964/1987 (ΦΕΚ 75/τ. Β΄/5.2.1987) «Αναμόρφωση Οργανισμού του Θεραπευτηρίου Ψυχικών Παθήσεων Τρίπολης» τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

α) Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών καταργείται μία (1) θέση.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

β) Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» στον κλάδο ΠΕ Νοσηλευτών καταργούνται δέκα (10) θέσεις με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτών καταργούνται δεκαεννέα (19) θέσεις, στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών Υγείας προστίθενται

δύο (2) θέσεις, στον κλάδο ΔΕ Επιμελητών Ασθενών καταργούνται τριανταεννέα (39) θέσεις, στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού-Υγειονομικού Προσωπικού καταργούνται έξι (6) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

γ) Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας»:

α) στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής καταργείται μία (1) θέση με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού καταργούνται δύο (2) θέσεις, στον κλάδο ΠΕ Διαιτολόγων καταργείται μία (1) θέση με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών καταργούνται δύο (2) θέσεις με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου.

β) στον κλάδο ΤΕ Εργοθεραπευτών καταργούνται επτά (7) θέσεις και στον κλάδο ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων καταργείται μία (1) θέση.

γ) στον κλάδο ΔΕ Τεχνικού καταργούνται επτά (7) θέσεις, στον κλάδο ΔΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών καταργείται μία (1) θέση με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΔΕ Κηπουρών καταργείται μία (1) θέση, στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας καταργείται μία (1) θέση, και στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού καταργείται μία (1) θέση.

δ) στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας καταργούνται τριανταεπτά (37) θέσεις, στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Εστίασης καταργούνται δεκαπέντε (15) θέσεις, στον κλάδο ΥΕ Εργατών καταργούνται οκτώ (8) θέσεις, στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων-Δασοφυλάκων καταργούνται δύο (2) θέσεις και στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού καταργούνται τέσσερις (4) θέσεις.

Κατά τα λοιπά, το τροποποιούμενο και συμπληρούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

2. α) Συνιστάται η παρακάτω θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και προστίθεται στον Οργανισμό του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Τρίπολης.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Παιδοψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	1	1

β) Καταργούνται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥΚΑ κατά βαθμό και ειδικότητα που είχαν συσταθεί στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ
Ψυχιατρικής	Διευθυντής	1	Αριθμ. Α3β/οικ.7070/1984 (ΦΕΚ 382/τ. Β΄/1984)
Ψυχιατρικής	Επιμ. Β΄	1	Αριθμ. Α3β/οικ.7070/1984 (ΦΕΚ 382/τ. Β΄/1984)
Οδοντιατρικής	Διευθυντής	1	Αριθμ. Α3β/οικ.7048/1988 (ΦΕΚ 313/τ. Β΄/1988)
Οδοντιατρικής	Επιμ. Β΄	1	Αριθμ. Α3β/οικ.8187/1986 (ΦΕΚ 366/τ. Β΄/1986)
Νευρολογίας	Επιμ. Β΄	1	Αριθμ. Α3β/οικ.7070/1988 (ΦΕΚ 382/τ. Β΄/1988)
Νευρολογίας	Επιμ. Β΄	1	η θέση αυτή έχει συσταθεί ως θέση βαθμού Επιμελητή Α΄ (Α3β/οικ. 7070/1988 (ΦΕΚ 382/τ. Β΄/1988) και έχει μετατραπεί αυτοδίκαια με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 2519/1997 σε θέση κλάδου Επιμελητή Β΄.

3. Όλες οι καταργούμενες με το παρόν άρθρο οργανικές θέσεις είναι κενές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Δ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1016/114/208-ε΄ (3)

Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας του Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (Θ.Ε.Π.Ε.Κ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ - ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 17 παρ. 3 εδάφιο πρώτο του ν. 3387/2005 «Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α΄- 224).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄- 98).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, ρυθμίζονται θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (Θ.Ε.Π.Ε.Κ.).

Άρθρο 2
Διοικητική Υπαγωγή, Διάρθρωση Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ., υπάγεται στο Επιτελείο της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και είναι υπηρεσία επιπέδου Αστυνομικής Υποδιεύθυνσης με Προϊστάμενο ανώτερο αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας που φέρει το βαθμό του Αστυνομικού Διευθυντή ή Υποδιευθυντή, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον ανώτερο κατά βαθμό ή αρχαιότερο υφιστάμενο αξιωματικό.

2. Το προσωπικό που στελεχώνει το Θ.Ε.Π.Ε.Κ., κατανέμεται σε αλλαγές (βάρδιες) οι οποίες λειτουργούν εναλλασσόμενες, σε εικοσιτετράωρη βάση, σε εκάστη των οποίων προΐσταται ο Αξιωματικός του Κέντρου Αλλαγής.

3. Εντός του Θ.Ε.Π.ΕΚ. δραστηριοποιούνται οι εξής Λειτουργικοί Τομείς:

α. Το Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (Κ.Π.Ε.Κ.).

β. Το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας.

γ. Ο Τομέας Εκπροσώπων – Συνδέσμων Φορέων.

Άρθρο 3
Σκοπός ίδρυσης και λειτουργίας του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

είναι ο έλεγχος και η παρακολούθηση της κυκλοφορίας στο νομό Αττικής και η συντονισμένη και άμεση αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων.

2. Με τη λειτουργία του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., επιτυγχάνεται η συνεχής παρακολούθηση και ο έλεγχος της κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο, η καθοδήγηση και ο συντονισμός των δράσεων των Υπηρεσιών της Τροχαίας, η συγκέντρωση και μετάδοση των κατάλληλων πληροφοριών, η διευκόλυνση των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (Μ.Μ.Μ.) και η συντονισμένη αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων και καταστάσεων επί του οδικού δικτύου. Προς τούτο ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν στην κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο ευθύνης του, επικοινωνεί με τις δυνάμεις και τα μέσα της Τροχαίας, καθώς και με τους άλλους φορείς που συμμετέχουν ή εμπλέκονται στα θέματα της κυκλοφορίας και της αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων.

Άρθρο 4
Περιοχή ευθύνης Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. έχει τη συνολική ευθύνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της κυκλοφορίας καθώς και τη διαχείριση συμβάντων σχετικών με την κυκλοφορία στην περιοχή εδαφικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, πλην της Αττικής Οδού.

Άρθρο 5
Συμμετοχή φορέων στο Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ., πέραν του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, συμμετέχουν και εκπρόσωποι των Υπουργείων Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθώς και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων αστικών συγκοινωνιών, της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και του Πυροσβεστικού Σώματος. Οι εκπρόσωποι αυτοί ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Υπουργού. Οι λοιποί φορείς του δημόσιου τομέα υποχρεούνται να συνεργάζονται με το Θ.Ε.Π.Ε.Κ. για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων αρμοδιότητάς τους, όταν απαιτείται.

2. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. συνεργάζεται και με ιδιωτικούς φορείς, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων αρμοδιότητάς του. Αντικείμενο της συνεργασίας αυτής είναι ιδίως η διαβίβαση προς το Θ.Ε.Π.Ε.Κ. δεδομένων που αφορούν την οδική κυκλοφορία.

3. Οι εκπρόσωποι των φορέων παρίστανται και ενεργούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες προβλέψεις των κοινών υπουργικών αποφάσεων, που ρυθμίζουν το αντικείμενο και τη διαδικασία συνεργασίας με τον Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 6
Χωροθέτηση, γενική περιγραφή και εξοπλισμός του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. λειτουργεί στο ισόγειο, του κτιρίου της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (Γ.Α.Δ.Α.).

2. Αποτελείται από την κύρια αίθουσα του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας, την αίθουσα του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας, την αίθουσα συσκέψεων, τα γραφεία της Διοίκησης, καθώς και από βοηθητικούς χώρους.

3. Στην κύρια αίθουσα του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. υπάρχουν οι οθόνες και ο εξοπλισμός για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της κυκλοφορίας.

Άρθρο 7
Αρχές λειτουργίας - Αποστολή του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ασκεί αρμοδιότητες καθοδηγητικού, συντονιστικού και εποπτικού χαρακτήρα. Από το χώρο του κατευθύνεται η δράση της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής. Επίσης, από τον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ενεργοποιούνται, με διαταγή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, τα σχέδια για την αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων που αφορούν την κυκλοφορία με τη συμμετοχή και των εμπλεκόμενων φορέων. Σε περιπτώσεις κρίσεων τίθεται στη διάθεση του Κέντρου Επιχειρήσεων της Γ.Α.Δ.Α. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, λειτουργώντας υποστηρικτικά προς αυτό.

2. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. έχει ως αποστολή:

α. Τη συνεχή παρακολούθηση και τον έλεγχο της κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο του Νομού Αττικής ως και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων, με την αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού και τη χρήση των διαθέσιμων μέσων και εξοπλισμού.

β. Τη διαρκή και κατά προτεραιότητα υποστήριξη των συγκοινωνιακών φορέων σε ζητήματα μετακινήσεων του κοινού.

γ. Τη διαχείριση γεγονότων και συμβάντων που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της κυκλοφορίας, με την εφαρμογή και την ενεργοποίηση, κατά περίπτωση, των καταλλήλων σχεδίων σε συνεργασία με τα Υπουργεία Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.), Μεταφορών και Επικοινωνιών (Υ.Μ.Ε.) και Δημόσιας Τάξης (Υ.Δ.Τ.) ως και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

δ. Την ανίχνευση, επιβεβαίωση και ανταπόκριση σε γεγονότα που επηρεάζουν τη διεξαγωγή της κυκλοφορίας.

ε. Την ενεργοποίηση Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων με τη συμμετοχή των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Μ.Ε., του Συντονιστικού Οργάνου Τομέα Υγείας (Σ.Ο.Τ.Υ.), του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Β.), της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Π.Υ.), των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και των λοιπών κατά περίπτωση συναρμοδίων φορέων.

στ. Την ενημέρωση και πληροφόρηση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.) και του κοινού αλλά και την ενημέρωση οιουδήποτε άλλου Φορέα ή Οργανισμού απαιτηθεί, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς του.

ζ. Το συντονισμό των δυνάμεων των Υπηρεσιών Τροχαίας και τη μετακίνηση τροχονόμων και μέσων σε άλλους τομείς ή Υπηρεσίες για αντιμετώπιση εκτάκτων κυκλοφοριακών προβλημάτων ή εκτάκτων μέτρων κυκλοφορίας ή σοβαρών συμβάντων.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Προϊσταμένου Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Προϊστάμενος του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.:

1. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., την επιχειρησιακή διαχείριση και το συντονισμό των δράσεων όλων των φορέων, που έχουν σχέση με την οδική κυκλοφορία.

2. Προΐσταται του προσωπικού του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., δίδοντας τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τα υπάρχοντα σχέδια και τα μνημόνια ενεργειών.

3. Συνεργάζεται ιδίως με τα Κέντρα Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, της

Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, του Λιμενικού Σώματος, του Σ.Ο.Τ.Υ., του Ε.Κ.Α.Β., καθώς και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους σε θέματα κυκλοφορίας φορείς και υπηρεσίες, για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών και στόχων της υπηρεσίας του.

4. Μεριμνά για την εκτέλεση όλων των εντολών και οδηγιών που δίδονται σ' αυτόν από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, υπό τις άμεσες διαταγές του οποίου τελεί και παρέχει σ' αυτόν τακτική ενημέρωση για όλα τα θέματα ή συμβάντα.

5. Αναφέρει αμέσως στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και στο Κέντρο Επιχειρήσεων (Κ.Ε.) της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (Γ.Α.Δ.Α.) κάθε σοβαρό συμβάν ή άλλο γεγονός που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

6. Αναλαμβάνει προσωπικώς τη διεύθυνση και το συντονισμό της δράσης του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο ή διαταχθεί σχετικά.

7. Σε περιπτώσεις σοβαρών περιστατικών, γεγονότων και εκδηλώσεων που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή της κυκλοφορίας και τις μετακινήσεις, δύναται να συγκαλεί σύσκεψη, μετά από έγκριση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, με εκπροσώπους των κύριων φορέων (Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Υ.Μ.Ε.), αλλά και άλλων φορέων, οι οποίοι καλούνται και διατυπώνουν τις απόψεις τους προκειμένου να καταστρωθεί, από κοινού, σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

8. Η απόφαση η οποία λαμβάνεται από τον Προϊστάμενο του Κέντρου προωθείται στους αρμόδιους φορείς για υλοποίηση.

9. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και δραστηριότητες που επηρεάζουν την οδική κυκλοφορία ως και για τις μετακινήσεις επισήμων προσώπων.

10. Αξιολογεί το επιτελούμενο έργο του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και ανάλογα με το αποτέλεσμα προχωρεί στις αναγκαίες διορθωτικές κινήσεις για την αύξηση της αποδοτικότητας και την καλύτερη λειτουργικότητα της υπηρεσίας που προΐσταται.

11. Καθορίζει με διαταγή του τους τομείς ευθύνης των εκφωνητών του Κέντρου Επιχειρήσεων της Τροχαίας και των Χειριστών των Συστημάτων του Θ.Ε.Π.ΕΚ.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητας - Καθήκοντα Αξιωματικού του Κέντρου Αλλαγής Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Αξιωματικός του Κέντρου Αλλαγής του Θ.Ε.Π.ΕΚ.:

α. Προσέρχεται στο Θ.Ε.Π.Ε.Κ., σε εύλογο χρόνο προ της ανάληψης υπηρεσίας και λαμβάνει εντολές και οδηγίες από τον Προϊστάμενο του θαλάμου για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

β. Ενημερώνεται πλήρως από τον προκάτοχό του για τα τρέχοντα θέματα προ της ανάληψης των καθηκόντων του και λαμβάνει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία και έγγραφα.

γ. Μετά το πέρας της υπηρεσίας του, ενημερώνει τον επόμενο Αξιωματικό Αλλαγής για τα συμβάντα της βάρδιάς του και τυχόν εκκρεμότητες που πρέπει να διεκπεραιωθούν.

δ. Ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση του προσωπικού.

ε. Ενημερώνει το προσωπικό της αλλαγής (βάρδιάς του) για τα τρέχοντα θέματα. Κατά την διάρκεια δε της υπηρεσίας του, παρακολουθεί, συνεργάζεται και συντονίζει τη δράση των Φορέων (Υπηρεσιών Τροχαίας, Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Υ.Μ.Ε., λοιπούς).

στ. Σε περιπτώσεις οδικών ή άλλων συμβάντων, που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή της κυκλοφορίας, δίδει τις κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες στους τομείς και παρακολουθεί την εξέλιξη αυτών, για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπισή των και την ταχεία αποκατάσταση και ομαλοποίηση της κυκλοφορίας.

ζ. Αναφέρει στον Προϊστάμενο του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε συμβάν που κατά την κρίση του πρέπει αυτός να λάβει γνώση.

η. Ενημερώνεται αρμοδίως για την καλή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών, τηλεοπτικών και λοιπών τεχνικών μέσων και αναφέρει σχετικά σε περίπτωση βλάβης.

θ. Μεριμνά για τον συντονισμό των μέτρων διαχείρισης κυκλοφορίας και την υλοποίηση των διαταγών που αφορούν την εφαρμογή της Νομοθεσίας.

ι. Συντάσσει ενημερωτικό - περιληπτικό δελτίο συμβάντων, το οποίο υποβάλλει στον Προϊστάμενο σύμφωνα με τις υφιστάμενες εκάστοτε διαταγές.

ια. Αναφέρει στον Προϊστάμενο, κάθε θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της αλλαγής του και εισηγείται τη λήψη των επιβαλλομένων μέτρων.

ιβ. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, καθώς και τα προγράμματα μετακινήσεων επισήμων.

ιγ. Απαγορεύει την είσοδο κάθε αναρμόδιου ατόμου στην αίθουσα επιχειρήσεων.

ιδ. Εκτελεί και κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται με διαταγή του Προϊσταμένου του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

ιε. Μεριμνά για την ανάληψη υπηρεσίας του προσωπικού της αλλαγής (βάρδιάς του), αφού πρώτα του κοινοποιήσει τις διαταγές και δώσει τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

ιστ. Ευθύνεται για την κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας από το προσωπικό της αλλαγής του.

ιζ. Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του είναι συνεχώς ενήμερος για τις επικρατούσες κυκλοφοριακές συνθήκες, μέσω τόσο της συνεχούς παρακολούθησης και ελέγχου αυτής από τα συστήματα του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., όσο και της ενημέρωσης του Κέντρου από τις δυνάμεις της Τροχαίας.

ιη. Ενημερώνεται για τον τρόπο ενέργειας των αστυνομικών δυνάμεων Τροχαίας και καθοδηγεί αυτές στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, συντονίζοντας την επέμβαση περισσότερων δυνάμεων όταν κρίνεται αναγκαίο.

ιθ. Ελέγχει την καλή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών, τηλεοπτικών και λοιπών τεχνικών μέσων και αναφέρει σχετικά, σε περίπτωση βλάβης.

κ. Σε περιπτώσεις προγραμματισμένων συμβάντων (διέλευση αθλητών, συντήρηση, εργασίες επί της οδού, κλείσιμο λωρίδας, κ.λπ.) ή διαπίστωσης έκτακτων συμβάντων, ενημερώνει το Κέντρο Διαχείρισης της Κυκλοφορίας (Κ.Δ.Κ.) και το Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης (Κ.Φ.Σ.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ώστε να προβεί καθένα στις απαιτούμενες ενέργειες αρμοδιότητάς του.

κα. Ενημερώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες Τροχαίας, για τις απαιτήσεις σβέσης φωτεινών σηματοδοτών,

σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2696/1999 «Περί Κ.Ο.Κ., όπως κάθε φορά ισχύει, οι οποίες έχουν υποχρέωση αποστολής του σχετικού αιτήματος, μέσω τηλεομοιοτυπίας (FAX), τόσο στις αρμόδιες υπηρεσίες (Κ.Δ.Κ. και Κ.Φ.Σ.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όσο και στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Εκφωνητή, Διαβιβαστή Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

Ο Εκφωνητής, Διαβιβαστής του Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας:

α. Κατευθύνει δια του ασυρμάτου τις πεζές και εποχούμενες δυνάμεις Τροχαίας στις ενέργειες και δράσεις αυτών και βεβαιώνεται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, παρέχοντας και κάθε σχετική πληροφορία για την υποβοήθηση του έργου τους.

β. Παρακολουθεί την κίνηση των ασυρματοφόρων οχημάτων και των πεζών δυνάμεων που είναι εφοδιασμένοι με φορητούς ασυρμάτους.

γ. Είναι ενήμερος για την κατά τόπον αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και των υπηρεσιών αυτής, ως και για τους απόρρητους πίνακες διακριτικών κλήσεων και κωδικών επικοινωνίας.

δ. Γνωρίζει τις περιοχές ευθύνης στις οποίες κινούνται οι πεζές και εποχούμενες περιπολίες, τη σύνθεσή τους, τις διασταυρώσεις όπου είναι τοποθετημένοι ρυθμιστές τροχονόμοι, τα διακριτικά κλήσεών τους, τον χρόνο απασχόλησής τους και ελέγχει τακτικά αυτούς, ώστε να βρίσκονται σε ακρόαση και εγρήγορση για άμεση ανταπόκριση σε περίπτωση που τους δοθούν επείγουσες εντολές για ενέργεια.

ε. Ενημερώνεται πλήρως από τον προκάτοχό του για τα τρέχοντα θέματα προ της ανάληψης των καθηκόντων του και λαμβάνει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία.

στ. Μεριμνά για την ταχύτατη διαβίβαση των αναγγελλόμενων, μέσω του Τ/Φ Κέντρου, συμβάντων στις δυνάμεις Τροχαίας και παρακολουθεί την έγκαιρη άφιξη και επέμβαση αυτών. Προς τούτο, μόλις εμφανισθεί στην οθόνη του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) του η κάρτα αναγγελίας συμβάντος που καταχωρήθηκε από τον τηλεφωνητή του Τηλεφωνικού Κέντρου (Τ/Κ) διαβιβάζει το περιεχόμενό της αμέσως, στο διαθέσιμο και πλησιέστερα ευρισκόμενο περιπολικό όχημα ή δίκυκλο ή πεζό, προτάσσοντας τον κωδικό κλήσης αυτού. Αφού βεβαιωθεί ότι βρίσκεται σε ακρόαση δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις και οδηγίες για διευθέτηση του συμβάντος και καταχωρεί την ώρα διαβίβασης και το διακριτικό κλήσης του οχήματος στις οικείες θέσεις της ανωτέρω κάρτας στην οθόνη του Η/Υ. Λαμβάνει αναφορά για το αποτέλεσμα το οποίο καταχωρεί στην κάρτα. Επιπλέον, στις περιπτώσεις σοβαρών συμβάντων, ενεργεί ο ίδιος ή δίδει εντολή στον Χειριστή Δεδομένων να ενεργήσει περιληπτική εγγραφή στην οικεία θέση της κάρτας στην οθόνη του Η/Υ και ενημερώνει τον επικεφαλής του.

ζ. Ευθύνεται για την παραλαβή και κανονική χρήση των τεχνικών μέσων και οργάνων του Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας αναφέροντας κάθε βλάβη ή απώλεια στον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής.

η. Αναφέρει τα σοβαρά συμβάντα στους Αξιωματικούς Επικεφαλής, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διαταγές.

θ. Παραμένει μέσα στο Επιχειρησιακό Κέντρο καθ΄ όλη τη διάρκεια που εκτελεί καθήκοντα εκφωνητή. Επιτρέπεται η ολιγόλεπτη απομάκρυνσή του, μόνο κατόπιν έγκρισης του επικεφαλής του.

ι. Επίσης ο εκφωνητής για την καλύτερη εκπλήρωση των καθηκόντων του ακολουθεί τις κατωτέρω βασικές οδηγίες:

1) Διαβιβάζει τα σήματα με ακρίβεια, σαφήνεια και περιληπτικά, σε τόνο ήρεμο και ευκρινή, δεν επηρεάζεται από τα διάφορα συμβάντα, τα οποία αντιμετωπίζει ψύχραιμα.

2) Υπαγορεύει σε βραδύ ρυθμό ραδιοσήματα για τα οποία είναι αναγκαίο ο λήπτης να κρατά σημειώσεις.

3) Διακόπτει όλους τους σταθμούς, προκειμένου να διαβιβάσει επείγουσες διαταγές ή οδηγίες, βεβαιούμενος στη συνέχεια ότι λήφθηκαν και κατανοήθηκαν απ' όλους.

4) Χρησιμοποιεί πάντα τον απόρρητο κώδικα επικοινωνίας ή τηλέφωνο, προκειμένου να διαβιβάσει διαταγές ή οδηγίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

5) Χρησιμοποιεί πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό και γενικά εκφράζεται ευγενικά.

6) Δεν απευθύνει από το μικρόφωνο συστάσεις ή παρατηρήσεις προς τις περιπολίες, αρκούμενος στη διαβίβαση αυστηρά υπηρεσιακών ραδιοσημάτων, των οποίων το περιεχόμενο πρέπει να δείχνει εκφωνητή επαγγελματικά καταρτισμένο και οξείας αντίληψης.

7) Δίδει εντολές για χρήση των σημάτων προτεραιότητας από τα εκτελούντα υπηρεσία πληρώματα περιπολικών και δικυκλιστές, περιπτώσεις συντρεχούσης, ως ακολούθως:

- Το σήμα προτεραιότητας «Α» δίδεται στα συνήθη συμβάντα, οπότε το περιπολικό όχημα ή δίκυκλο πρέπει να κινείται προς τον τόπο του συμβάντος χωρίς τη χρήση των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης. Αν το Κέντρο δεν καθορίσει το σήμα προτεραιότητας, τούτο σημαίνει ότι το περιπολικό όχημα ή δίκυκλο θα κινηθεί με σήμα «Α».

- Το σήμα προτεραιότητας «Β» δίδεται στα σοβαρά συμβάντα, με σκοπό τη γρήγορη μετάβαση του περιπολικού οχήματος ή δικύκλου. Το περιπολικό όχημα ή δίκυκλο, κινούμενο με σήμα «Β», κάνει χρήση των συσκευών μόνον φωτεινής προειδοποίησης (εκτός της σειρήνας), χωρίς να παραβιάζει τους φωτεινούς σηματοδότες και τις σημάνσεις των οδών.

- Το σήμα προτεραιότητας «Γ» δίδεται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, επί πολύ σοβαρών συμβάντων (κίνδυνος κατά ζωής, μεγάλη πυρκαγιά, ληστεία κ.λ.π.), με σκοπό την ταχύτατη μετάβαση του περιπολικού οχήματος ή δικύκλου, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα διατρέξει κίνδυνο το πλήρωμα του περιπολικού ή δικύκλου, τα τυχόν άλλα άτομα που επιβαίνουν σ' αυτό καθώς και οι πεζοί ή επιβάτες άλλων οχημάτων. Όταν το περιπολικό ή το δίκυκλο κινείται με σήμα «Γ» επιτρέπεται η χρήση όλων των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης και ο οδηγός του δεν υποχρεούται να τηρήσει τις διατάξεις των άρθρων 12 ως 43 του Κ.Ο.Κ. με την παρατήρηση ότι, αφενός μεν λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα και αφετέρου δεν δύναται να διέλθει αντιθέτως σε μονόδρομους ή να μη συμμορφώνεται προς τα σήματα που δίνονται από τους τροχονόμους. Το σήμα «Γ» δίνεται από τον εκφωνητή ή εγκρίνεται από αυτόν και μετά από αίτημα του πληρώματος του περι-

πολικού οχήματος ή του οδηγού δικύκλου, με απαραίτητη την καταχώριση αυτού στον Η/Υ υπό τύπο σχολίων στην κάρτα αναγγελίας συμβάντος.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Χειριστή Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

Ο Χειριστής Δεδομένων Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας:

α. Χειρίζεται τους τερματικούς σταθμούς Η/Υ.

β. Καταχωρεί τα συμβάντα (οδικά έργα, τροχαία ατυχήματα, εκδηλώσεις, κ.λ.π.) και λοιπά στοιχεία.

γ. Βοηθά τον εκφωνητή στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και αντικαθιστά αυτόν για εύλογο χρονικό διάστημα προς ανάπαυση.

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Χειριστή Εικονοληπτών Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

Ο Χειριστής Εικονοληπτών Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας:

α. Είναι ειδικά εκπαιδευμένος για να χειρίζεται το Τηλεοπτικό Κέντρο που λειτουργεί στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και έχει ως σκοπό τον έλεγχο της κυκλοφορίας με τηλεοπτικά μέσα, καθώς και τον εντοπισμό οδικών και λοιπών συμβάντων, για την ταχεία και ακριβή ενημέρωση του επικεφαλής και των εκφωνητών του Επιχειρησιακού Κέντρου.

β. Τελεί υπό τις διαταγές του εκάστοτε επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου και δεν απομακρύνεται από την θέση του χωρίς την άδειά του.

γ. Τηρεί βιβλίο βλαβών και αναφέρει στον επικεφαλής του για κάθε λειτουργική βλάβη.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Τηλεφωνητή Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

Ο Τηλεφωνητής Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας:

α. Απαντά με ευγένεια και ψυχραιμία στις κλήσεις που δέχεται το τηλεφωνικό κέντρο, αναφέροντας τον τίτλο της υπηρεσίας και την θέση του, ερωτά τον καλούντα για το ονοματεπώνυμο και το τηλέφωνό του.

β. Καταχωρεί στον υπολογιστή τις κλήσεις συμπληρώνοντας «κάρτα» και μετά την συμπλήρωση αυτής, την διαβιβάζει ηλεκτρονικά στον εκφωνητή για τον περαιτέρω χειρισμό.

γ. Σε πολύ σοβαρά και επείγοντα συμβάντα, συνδέει τη γραμμή κλήσης απευθείας με τον εκφωνητή, για την άμεση αναγγελία του συμβάντος, ενώ ενημερώνει ταυτόχρονα και τον επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου. Αν για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να πράξει τούτο, αναφέρει αμέσως προφορικά για το συμβάν στον εκφωνητή και τον επικεφαλής του Κέντρου και ακολούθως καταχωρεί τα στοιχεία στη σχετική «κάρτα».

δ. Παρέχει πληροφορίες στους απευθυνόμενους τηλεφωνικά στην υπηρεσία, εφόσον δεν παραβλάπτεται το απόρρητο σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου, ή όταν η παροχή των ζητουμένων πληροφοριών δεν απαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις.

ε. Σε περιπτώσεις τηλεφωνημάτων - συμβάντων που ο τηλεφωνητής βρίσκεται σε αδυναμία να δώσει την ενδεδειγμένη λύση προς τον καλέσαντα, απευθύνεται χωρίς καθυστέρηση τον επικεφαλής του Κέντρου για λήψη οδηγιών - κατευθύνσεων, προκειμένου δοθεί αποτελεσματική λύση.


02002740103070012

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Αξιωματικού - Επικεφαλής Χειριστών Κ.Π.Ε.Κ.

Ο Αξιωματικός - Επικεφαλής χειριστών Κ.Π.Ε.Κ. έχει τον υψηλότερο βαθμό προτεραιότητας πρόσβασης στο σύστημα (1ος χειριστής) από τους λοιπούς χειριστές που βρίσκονται στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. Ο Αξιωματικός Επικεφαλής χειριστών - ένας ανά βάρδια - είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση από λειτουργικής άποψης του Κ.Π.Ε.Κ. του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., επικοινωνεί με τους αρμόδιους για θέματα καλής λειτουργίας του Κέντρου και συντήρησης του εξοπλισμού, είναι υπεύθυνος για την άμεση καθοδήγηση των χειριστών, τον χαρακτηρισμό συμβάντων σε περίπτωση αδυναμίας των χειριστών να πράξουν τούτο και την αμφίδρομη προώθηση μηνυμάτων ή ενεργειών προς και από τον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής. Ειδικότερα ο Αξιωματικός Επικεφαλής των Χειριστών Κ.Π.Ε.Κ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εκτελεί καθήκοντα χειριστή Κ.Π.Ε.Κ. με αυξημένη προτεραιότητα πρόσβασης στο σύστημα.

β. Επιβλέπει σε συνεχή βάση τη λειτουργία του συστήματος και τους χειριστές αυτού, καθώς και τα τυχόν προβλήματα ή συμβάντα που εμφανίζονται.

γ. Βοηθά τους χειριστές εφόσον απαιτείται στον χαρακτηρισμό συμβάντων και καταστάσεων και δίνει οδηγίες για την κατάλληλη καταγραφή τους στο σύστημα.

δ. Εγκρίνει, σε περιπτώσεις αμφιβολιών, τη συνέχιση ή μη των προβλεπομένων ενεργειών από τους χειριστές, ύστερα και από συνεννόηση με τον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής. Ανακατανέμει καθήκοντα στους χειριστές όποτε κρίνει αυτό σκόπιμο, ύστερα από συνεννόηση με τον Αξιωματικό του Κέντρου.

ε. Τροποποιεί, ύστερα από συνεννόηση με τον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής, τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα.

στ. Τηρεί όλους τους κωδικούς πρόσβασης (passwords).

ζ. Αναφέρει αμέσως στον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής κάθε σοβαρό συμβάν ή άλλο γεγονός που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Χειριστή Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου.

Οι χειριστές Κ.Π.Ε.Κ. του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., ενεργούν υπό την εποπτεία του Αξιωματικού - Επικεφαλής Χειριστών και του Αξιωματικού του Κέντρου Αλλαγής. Ο κάθε χειριστής Κ.Π.Ε.Κ. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ελέγχει συνεχώς την κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο της περιοχής ευθύνης του, αφενός μέσα από τις αναγγελίες του συστήματος και αφετέρου μέσα από τις υπάρχουσες κάμερες κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης του Κ.Π.Ε.Κ., το οποίο του επιτρέπει να διαπιστώνει αλλαγές στους ρυθμούς της κυκλοφορίας.

β. Εντοπίζει και επιβεβαιώνει κυκλοφοριακά συμβάντα και δυσλειτουργίες μέσα από το σύστημα ή από άλλες πηγές και ενημερώνει τον Αξιωματικό - Επικεφαλής Χειριστών.

γ. Σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων, ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σχέδια διαχείρισης εκτά-

κτων γεγονότων και αναλόγως του χαρακτηρισμού του στο αντίστοιχο επίπεδο σοβαρότητας και ειδικότερα:

1) Επιβεβαιώνει το συμβάν με τη χρήση των εικονοληπτών, μέσα από το σύστημα ή με τη συνδρομή τρίτων (Υπηρεσίες Τροχαίας, Κ.Δ.Κ./Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Π.Υ. Ε.Κ.Α.Β., άλλους Φορείς).

2) Ενημερώνει άμεσα τον Αξιωματικό Επικεφαλής των χειριστών Κ.Π.Ε.Κ. ή τον Αξιωματικό του Κέντρου Αλλαγής.

3) Δημιουργεί φάκελο συμβάντος στο σύστημα.

4) Παρακολουθεί την εξέλιξη του συμβάντος και τις ενέργειες των φορέων.

5) Με τη λήξη του συμβάντος ενημερώνει σχετικά τον Αξιωματικό Αλλαγής.

6) Συμπληρώνει και αρχειοθετεί την αναφορά.

δ. Σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων, εφαρμόζει τα αντίστοιχα σχέδια αντιμετώπισης. Εάν οι οδηγίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στην κατάσταση, ζητά τη συνδρομή του Αξιωματικού - Επικεφαλής Χειριστών.

ε. Σε περιπτώσεις μη προβλεπόμενες από τα διαθέσιμα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων, ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Αξιωματικού του Κέντρου Αλλαγής.

στ. Κάνει ορθή χρήση του εξοπλισμού και ιδίως των εικονοληπτών του Κ.Π.Ε.Κ. σύμφωνα με τις υπάρχουσες οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ζ. Αναφέρει κάθε πρόβλημα ή δυσλειτουργία του εξοπλισμού που χειρίζεται στον Διαχειριστή του Συστήματος και στον Αξιωματικό - Επικεφαλής Χειριστών Κ.Π.Ε.Κ.

Ο κάθε χειριστής Κ.Π.Ε.Κ. σε περίπτωση λειτουργίας υπό κανονικές συνθήκες κυκλοφορίας καλύπτει μια συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, ώστε να αποφεύγεται η ταυτόχρονη παρακολούθηση της ίδιας περιοχής από πολλούς χειριστές. Σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, ο Αξιωματικός - Επικεφαλής Χειριστών Κ.Π.Ε.Κ. και ο Αξιωματικός του Κέντρου Αλλαγής έχουν τη δυνατότητα να ανακατανέμουν τις περιοχές.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα Προσωπικού Υποδοχής.

Τα καθήκοντα του προσωπικού της υποδοχής είναι τα ακόλουθα:

Υποδέχεται τους προσερχόμενους, ενημερώνεται για το λόγο της επίσκεψης και επιτρέπει σύμφωνα με τις ιδιαίτερες οδηγίες και εντολές την είσοδο στους χώρους του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., καταγράφοντας τα στοιχεία ταυτότητάς των.

Άρθρο 17
Εσωτερική Επικοινωνία και Δικαιώματα Πρόσβασης.

1. Η εσωτερική επικοινωνία του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. καθορίζεται από τη θέση και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εκπροσώπων των φορέων και γίνεται με έναν ή με περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με εσωτερικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με εμφάνιση ειδικών οθονών μέσα στο σύστημα.

β. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

γ. Με τηλεομοιοτυπία (fax)

δ. Με επικοινωνία TETRA

ε. Με τηλέφωνο

στ. Με ραδιοπομπό

ζ. Με εσωτερική αλληλογραφία (έγγραφα, υπηρεσιακά σημειώματα).

2. Η ανταλλαγή πληροφοριών τόσο σε καθημερινή λειτουργία όσο και σε έκτακτες καταστάσεις, ακολουθεί ιεραρχημένη διαδικασία επικοινωνίας, η οποία καθορίζεται λεπτομερώς με την έκδοση Πρωτοκόλλων Επικοινωνίας.

3. Το Σύστημα Διαχείρισης της Κυκλοφορίας διαθέτει αριθμό κωδικών πρόσβασης (passwords) ανάλογα με τις θέσεις εργασίας και τις ανάγκες πρόσβασης. Η διανομή των κωδικών πρόσβασης που αφορούν στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ., γίνεται με διαταγή του Προϊσταμένου του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

4. Οι εκπρόσωποι των Φορέων και ο Εκπρόσωπος Τύπου εντός του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., έχουν πρόσβαση, λαμβάνουν πληροφόρηση και ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητάς του από τα συστήματα που αποτελούν το Θ.Ε.Π.Ε.Κ., με τους περιορισμούς της τυχόν υπάρχουσας πολιτικής ασφάλειας.

Άρθρο 18
Επικοινωνία με άλλες Υπηρεσίες και Επιχειρησιακά Κέντρα Φορέων.

1. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με όλες τις Υπηρεσίες και τα Επιχειρησιακά Κέντρα των Φορέων που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με θέματα οδικής ασφαλείας, εκτάκτων αναγκών, μεταφορών και διαχείρισης οδικού δικτύου.

2. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Κέντρο Διαχείρισης της Κυκλοφορίας και Φωτεινής Σηματοδότησης (Κ.Δ.Κ. & Κ.Φ.Σ.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Επίσης, ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με τις ακόλουθες Υπηρεσίες και τα Κέντρα Επιχειρήσεων (Κ.Ε.) Φορέων, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

α. Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.) και λοιπές υπηρεσίες, αρμόδιες για τη συντήρηση του οδικού δικτύου.

β. Κ.Ε. Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών (ΟΑΣΑ)

γ. Κ.Ε. Επιχείρησης Θερμικών Λεωφορείων (ΕΘΕΛ).

δ. Κ.Ε. Τραμ

ε. Κ.Ε. ΑΜΕΛ

στ. Κ.Ε. Ηλεκτρικών Σιδηροδρόμων Αθηνών - Πειραιώς (ΗΣΑΠ)

ζ. Κ.Ε. Ηλεκτροκινήτων Λεωφορείων Περιοχής Αθηνών - Πειραιώς (ΗΛΠΑΠ)

η. Κ.Ε. Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ)

θ. Κ.Ε. Προαστιακού /ΕΡΓΟΣΕ

ι. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ια. Κ.Δ.Κ. Αττικής Οδού

ιβ. Κ.Ε. Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ)

ιγ. Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών

ιδ. Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ)

ιε. Λιμάνι Ραφήνας, Λιμάνι Λαυρίου

ιστ. Κ.Ε. Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΦΑ).

Άρθρο 19
Διαχείριση της Κυκλοφορίας και Αντιμετώπιση Γεγονότων.

1. Η διαχείριση της κυκλοφορίας και η αντιμετώπιση των γεγονότων (προγραμματισμένων ή μη) που έχουν

επίδραση στην κυκλοφορία, γίνεται από τον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. με βάση προκαθορισμένες λεπτομερείς διαδικασίες και σχέδια δράσης.

2. Ως προγραμματισμένα γεγονότα θεωρούνται κυρίως οι προγραμματισμένες εκδηλώσεις και δραστηριότητες (π.χ. έργα) που επηρεάζουν την κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο. Τα γεγονότα αυτά, αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή Σχεδίων Δράσης.

3. Τα μη προγραμματισμένα γεγονότα διακρίνονται σε:

α) Έκτακτα Γεγονότα και

β) Κρίσεις.

α. Έκτακτα Γεγονότα:

1) Έκτακτα γεγονότα είναι μη προγραμματισμένα γεγονότα που προκαλούν επιπτώσεις στη ροή της κυκλοφορίας ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την περιουσία των χρηστών του οδικού δικτύου. Στα έκτακτα γεγονότα εντάσσονται και τα ακραία καιρικά φαινόμενα με επίπτωση στο οδικό δίκτυο (έντονες και παρατεταμένες βροχοπτώσεις, χιονοπτώσεις, παγετός, ισχυροί άνεμοι, κ.λπ.). Οι ενέργειες για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων που αφορούν στην κυκλοφορία, γίνονται με την ευθύνη της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και το συντονισμό από το Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

2) Τα έκτακτα γεγονότα δημιουργούν διαφορετικές συνθήκες - καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, ανάλογα με τις επιπτώσεις τους. Οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης με βάση τη σοβαρότητα των επιπτώσεων αυτών, διακρίνονται σε 4 επίπεδα. Οι καταστάσεις του Επιπέδου 1 είναι οι λιγότερο σοβαρές ενώ οι καταστάσεις του Επιπέδου 4 είναι οι πλέον σοβαρές.

3) Η διαμόρφωση νέων Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων ή η τροποποίηση υπαρχόντων σχεδίων, είναι δυνατό να εξετασθεί ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ή των εκπροσώπων των συμμετεχόντων Φορέων. Τα αρχικά σχέδια συντάσσονται με μέριμνα της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής.

β. Κρίσεις:

1) Οι κρίσεις, αφορούν σοβαρά έκτακτα γεγονότα (σεισμούς, πλημμύρες, τρομοκρατικές ενέργειες, κ.λπ.) με επιπτώσεις στην οδική κυκλοφορία στην περιοχή δικαιοδοσίας του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., για την αντιμετώπιση των οποίων την πρωταρχική υπηρεσιακή ευθύνη ενέργειας δεν έχει ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. Οι κρίσεις περιλαμβάνουν και την κλιμάκωση έκτακτων γεγονότων.

2) Οι κρίσεις διαχωρίζονται από τα έκτακτα γεγονότα, για τα οποία ευθύνη ενέργειας έχει αποκλειστικά ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. Κατά τη διάρκεια κρίσεων ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ. τίθεται στη διάθεση και λειτουργεί υποστηρικτικά προς το Κέντρο Επιχειρήσεων Γ.Α.Δ.Α., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ., στην περίπτωση κρίσεων τίθεται σε κατάσταση επιφυλακής και λειτουργεί σε πλήρη απαρτία, με την κάλυψη όλων των θέσεων εργασίας.

3) Ο Προϊστάμενος κατά την κρίση του ή σύμφωνα με προβλεπόμενα σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, καλεί στον Θ.Ε.Π.Ε.Κ. εκπροσώπους από φορείς που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση επειγόντων γεγονότων όπως ΕΚΑΒ, αλλά και εκπροσώπους άλλων Φορέων εφόσον υπάρχει ανάγκη παροχής ειδικής συνδρομής σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

4. Η αντιμετώπιση των γεγονότων από τον Θ.Ε.Π.Ε.Κ., πραγματοποιείται σε πέντε (5) στάδια:

1ο στάδιο: Ανίχνευση και επιβεβαίωση γεγονότος

2ο στάδιο: Ανταπόκριση στο γεγονός

3ο στάδιο: Διαχείριση στη διάρκεια του γεγονότος

4ο στάδιο: Ενέργειες στη λήξη του γεγονότος

5ο στάδιο: Διοικητική διαχείριση γεγονότος.

Άρθρο 20
Συντονισμός με μη εκπροσωπούμενους Φορείς.

1. Ο Συντονισμός ενεργειών του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. με φορείς που δεν έχουν εκπρόσωπο εντός του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., επιτυγχάνεται με πρόσκληση εκπροσώπου από τον Προϊστάμενο του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. ή με απ' ευθείας ενημέρωση με το φορέα του. Ο Θ.Ε.Π.Ε.Κ., επικοινωνεί με τις υπηρεσίες και τα Κέντρα Επιχειρήσεων των άλλων φορέων, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος.

2. Η συνεργασία του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. με τους μη εκπροσωπούμενους φορείς, γίνεται στα πλαίσια των θεσμικών αρμοδιοτήτων κάθε φορά και δεν προκύπτουν θεσμικές αλλαγές στις αρμοδιότητες των μη εκπροσωπούμενων φορέων.

Άρθρο 21
Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. συμπληρώνεται με διαταγές, από Φύλλα Περιγραφής των Παγίων Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΠΑΔ). Τα Φύλλα Περιγραφής των Παγίων Επιχειρησιακών Διαδικασιών περιγράφουν τις ενέργειες που ακολουθούνται από το προσωπικό και τους εκπροσώπους του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. στις κύριες λειτουργίες του.

Άρθρο 22
Εκπαίδευση Προσωπικού.

1. Για την αποτελεσματική λειτουργία του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. παρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του προσωπικού και των συμμετεχόντων εκπροσώπων φορέων, ώστε να είναι δυνατή η εκτέλεση των καθηκόντων τους υπό οποιεσδήποτε συνθήκες.

2. Επιλεγμένα στελέχη μη μόνιμα εκπροσωπούμενων φορέων θα εκπαιδευθούν, ώστε να διαθέτουν επαρκή γνώση της λειτουργίας, των διαδικασιών και των δυνατοτήτων του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., προκειμένου, αφενός να εξασφαλίζεται η άριστη συνεργασία τους με τον Θ.Ε.Π.Ε.Κ., αφετέρου δε, η απρόσκοπτη συμμετοχή τους σ' αυτόν, εφόσον ζητηθεί από τον Προϊστάμενό του.

3. Η εκπαίδευση διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τους ρόλους της κάθε βαθμίδας προσωπικού.

4. Υπεύθυνοι για την παροχή της ενημέρωσης - εκπαίδευσης, στα στελέχη τους, είναι τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς, σε θέματα αρμοδιότητάς τους, ο δε Θ.Ε.Π.Ε.Κ. για την πρακτική εκπαίδευσή τους.

Άρθρο 23
Ασκήσεις ετοιμότητας.

1. Εκτός των διαδικασιών εκπαίδευσης προσωπικού, θα πραγματοποιούνται, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του Θ.Ε.Π.Ε.Κ., ασκήσεις ετοιμότητας με σκοπό τόσο την εξοικείωση των εμπλεκομένων με το Σύστημα, όσο και για την διαρκή αξιολόγηση των σχεδίων και διαδικασιών του Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

2. Η προετοιμασία και η συμμετοχή σε ασκήσεις ετοιμότητας φορέων που δεν εκπροσωπούνται στο Θ.Ε.Π.Κ., γίνεται με απόφαση των Γενικών Γραμματέων (Γ.Γ.) των αρμοδίων Υπουργείων ή των Διοικητικών Συμβουλίων (Δ.Σ.) των Οργανισμών, μετά από σχετικό αίτημα του

Προϊσταμένου του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. Οι σχετικές διαταγές/εντολές προβλέπουν τον αριθμό και τις ειδικότητες/θέσεις των συμμετεχόντων κατά φορέα, καθώς και τις υποχρεώσεις/ευθύνες αυτών.

Άρθρο 24
Έκδοση Σχεδίων Διαχείρισης - Μνημονίων Ενεργειών.

Με διαταγές που εκδίδονται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής ρυθμίζονται λεπτομερώς τα κάτωθι θέματα:

α. Σχέδια Διαχείρισης Κυκλοφορίας.
β. Σχέδια Διαχείρισης Εκτάκτων Γεγονότων.
γ. Σχέδια Αντιμετώπισης Κρίσεων.
δ. Μνημόνια Πάγιων Επιχειρησιακών Διαδικασιών.
ε. Μνημόνια Πρωτοκόλλων Επικοινωνία Θ.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 25
Πολιτική ασφαλείας.

Η ασφάλεια του Θ.Ε.Π.Ε.Κ. και οι κανόνες χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού του, διέπονται από πολιτική ασφαλείας.

Άρθρο 26
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.-

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ	**ΜΙΧΑΗΛ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΠΗΣ**
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ	ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
ΒΥΡΩΝ Γ. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ	**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΡΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr